



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistici

ALLEGATO 1

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 1 - SVILUPPO E GESTIONE APPLICATIVI

MACRO-OBIETTIVO NOTE INTEGRATIVE
SCHEDA OBIETTIVI 2021

Linee di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Progettazione di percorsi formativi e di specializzazione per gli applicativi docuMIT, firma digitale	25	Erogazione corsi formazione, sia con lezioni frontali che con tecnologie di e-learning	N. giornate erogate/N. giornate richieste	Pianificazione della data di erogazione entro 10 giorni nel 95% dei casi
Assistenza all'utenza su docuMIT, firma digitale, portale servizi e Sigest	30	Richieste di assistenza (no MAC e MEV)	N. richieste evase/N. richieste pervenute	85% di richieste evase entro 10 gg.lav. indicatore = 1 70% di richieste evase entro 12 gg. lav. indicatore = 0,8 60% di richieste evase entro 15 gg. lav. indicatore = 0,6
Studio per la system integration tra le varie piattaforme di monitoraggio utilizzate dall'Amministrazione	15	Realizzazione dello studio	gg. di scostamento rispetto alla scadenza (30.11.2021)	Per gg. Lav.scost < 15 Indicatore = 1 Per 15< lav.scost. <20 Indicatore = 0,8 Per 20<gg. lav.scost<30 indicatore=0,6.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali degli impieghi e dei prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N.inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati

75

AS

h i o

AS A Redu



*Ministero delle Infrastrutture e dei
Trasporti*

Obiettivi 2021

DATA : 12/10/2020	DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
	DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
	DIVISIONE 2 - GESTIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE E SITO INTERNET

SCHEDA OBIETTIVI 2021				
Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
Servizi di assistenza e manutenzione HW e SW agli utenti	15	Assistenza utenze dominio MIT	Numero di richieste evase /numero richieste pervenute	90% delle richieste evase entro 5 giorni lavorativi
Gestione tecnico amministrativa del servizio interno di posta elettronica	20	Interventi per garantire la disponibilità del servizio	Numero di giorni di disponibilità garantita /Numero di giorni di disponibilità attesa	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 96 %
Gestione reti LAN Gestione, monitoraggio e manutenzione apparati attivi rete di sede MAN e WAN	20	Evasione richieste d'intervento	Numero di richieste d'intervento evase /Numero di richieste d'intervento pervenute	90% delle richieste evase entro 3 giorni lavorativi
Gestione del sito INTERNET-Extranet	15	Gestione tecnica del sito Internet	Numero di giorni di disponibilità garantita /Numero di giorni di disponibilità attesa	Disponibilità del servizio pari ad almeno il 95 %
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
	75			



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Obiettivi 2021

NOME E COGNOME DEL VALUTATO: Giovanni Zacchi

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3

SCHEDA OBIETTIVI

Linea di attività SIGEST	Peso	Prodotto	Indicatore di prodotto	Obiettivo
<i>Svolgimento delle funzioni di Ufficio di Statistica per l'Amministrazione, costituito ai sensi dell'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 322/89 istitutivo del Sistema Statistico Nazionale (Sistan)</i> Realizzazione del Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito Sistan (Sistema Statistico Nazionale)	25 (*)	Realizzazione delle rilevazioni ed elaborazioni statistiche inserite nel PSN	N. rilevazioni ed elaborazioni effettuate/N. dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio	Effettuazione dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio, nella misura minima del 70% (*)
<i>Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"</i> Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	36 (**)	Elaborazione di report e di tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"	Produzione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" entro il 31/12/2021 (**)
<i>Statistiche per il "Diporto Nautico in Italia"</i> Statistiche sul "Diporto Nautico in Italia"	8 (***)	Elaborazione di report e tabelle statistiche di settore	Predisposizione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia"	Produzione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" entro il 31/12/2021 (***)
<i>Statistiche di settore per il Ministero, altri Enti ed Organismi nazionali ed internazionali, anche ai sensi di Norme statistiche comunitarie</i> Statistiche di settore	5,5	Elaborazione di statistiche di settore	N. di richieste soddisfatte/N. di richieste di informazione statistica degli utenti	Numero di richieste di informazione statistica soddisfatte nella misura minima del 70% (*) rispetto a quelle pervenute
Inserimento nel Sistema Sigest dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	0,5 (****)	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti	Inserire il 100% dei dati
Totale	75			

Note:

Gli obiettivi annuali della Divisione 3 - Ufficio di Statistica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - riguardano la sintesi di circa 100 attività statistiche tra loro diverse, ognuna con proprie finalità e con rilevanza nazionale ed europea, ai sensi di precise norme nazionali e comunitarie.

La realizzazione (file ".pdf" e volumi cartacei) del "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" e de "Il Diporto Nautico in Italia" non rientra tra gli obiettivi in quanto condizionata dalla disponibilità sia di risorse sul Capitolo dedicato alle spese per le statistiche sia di risorse umane sufficienti, tenuto conto, anche, che nel 2019 la Divisione sarà impegnata, ancora: a) per il raggiungimento dell'Obiettivo strategico di Divisione/Direzione di seguito riportato, che, come ogni anno, comporterà un carico di lavoro più che straordinario; b) per il soddisfacimento di richieste di statistiche in ambito UE, da produrre obbligatoriamente ai sensi di specifici Regolamenti settoriali dell'Unione Europea.

Inoltre, si evidenzia che l'apporto di personale dedicato all'attività dell'Ufficio si è ridotto di 2 unità di lavoro e di una unità di lavoro informatica, altamente specializzate, a tutt'oggi non rimpiazzate. Nel 2021, inoltre, si prevede che almeno due unità di personale dovrebbero essere poste in quiescenza; di ciò occorrerà tenerne conto in fase di consuntivo dell'attività 2021 qualora taluni obiettivi non dovessero essere raggiunti.

(*) 0,5 punti in meno se compresa tra il 50% ed il 69%; 1 punto in meno se inferiore al 50%;

(**) 0,5 punti in meno se conclusa entro i quattro mesi successivi;

(***) 0,5 punti in meno se conclusa entro i quattro mesi successivi;

(****) 0,1 punti in meno se non concluso in tempo l'inserimento del 100% dei dati.

Obiettivo Strategico (definizione ancora provvisoria):

Migliorare la sicurezza nelle varie modalità di trasporto

Obiettivo operativo: Produzione di statistiche sull'incidentalità nei trasporti stradali, anche con riferimento alla tipologia di strada

Elaborazione di statistiche sull'incidentalità stradale, in collaborazione con Istat ed altri Enti di settore

SI/NO

Obiettivo: relazione statistica sull'incidentalità stradale



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Direzione Generale per i Sistemi Informativi e Statistici

DIPARTIMENTO PER LE INFRASTRUTTURE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
DIREZIONE GENERALE PER I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI
UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – AMMINISTRAZIONE E BILANCIO

SCHEMA OBIETTIVI 2021				
Linea di attività SIGEST	Peso	Valore dell'indicatore conseguito	Valore dell'obiettivo	Punteggio
Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa – Predisposizione decreti di impegno	20	clausole di impegno	/	Emettere la clausola di impegno in 30 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di notifica della reiscrizione dei fondi nel 80% dei casi.
Gestione amministrativo – contabile dei capitoli di spesa di pertinenza – Predisposizione mandati di pagamento	25	Ordinativi di pagamento	/	Trasmettere l'ordinativo di pagamento in 20 gg. lavorativi dal ricevimento della eseguibilità dei pagamenti (collaudo, presa in carico, DURC) nell' 80% dei casi.
Inserimento nei sistemi SICOGE e CONTECO dei dati relativi alla predisposizione del budget, alla formazione e all'assestamento del bilancio	25	Inserimento dei dati nei tempi previsti dalle circolari RGS	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti /	Inserire i dati nell' 80% dei casi.
Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti	5	Inserimento dei dati nei tempi previsti	N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti	Inserire i dati nel 100% dei casi.
75				

--